

Загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів

НАКАЗ

20 травня 2020 року

с. Сошичне

№34

Про порядок оформлення
класного журналу за період навчання
з використанням ТДН

Враховуючи наказ Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008р. №496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», наказ Міністерства освіти і науки України від 06.04.2015р. №412 «Про затвердження Інструкції щодо заповнення класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», наказ МОН України від 30.03.2020р. №463 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2018/2020 навчальному році», наказ МОН України від 19.08.2016 №1009 «Орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи», наказ МОН України від 09.01.2020 року №21 «Про внесення змін до наказу МОН України від 07.12.2018 року №1362 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення класного журналу учнів першого класу Нової української школи», лист МОН України №1/9-173 від 23.03.2020 року «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», лист МОН України №1/9-213 від 16.04.2020 року «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року» та з метою своєчасного та якісного заповнення класних журналів

НАКАЗУЮ:

1 . Вчителям-предметникам:

1.1. Після 12.03.2020 р. на правій сторінці класного журналу у графі «Зміст уроку» здійснити запис усіх тем уроків предмету відповідно до скоригованого планування з 13.03. до 29.05.2020 року, зробивши позначку в дужках (За ТДН).

1.2. У графі «№з/п вказати нумерацію уроків, продовживши попередню нумерацію.

- 1.3. У графі «Дата» проставити дати проведення уроків відповідно до Плану дистанційного навчання, який складений з урахуванням Розкладу уроків на II семестр 2019-2020 н.р.
- 1.4. На лівій сторінці класного журналу у графі «Облік навчальних досягнень учнів», у лінійці «Дата проведення уроку» проставити дату проведення уроку відповідно до теми проведення, зазначеної на правій сторінці журналу.
- 1.5. У графі «Облік навчальних досягнень учнів» у клітинках для оцінок виставити як поточні, так і оцінки за контрольні види виконання робіт(задач, вправ, практичних, лабораторних робіт, усних висловлювань, онлайн-тестувань, проектів, фото звітів, відео звітів, скріншотів конспектів, презентацій, есе, перевірочних робіт з використанням Google-Forms, інших інтерактивних завдань, враховуючи специфіку предмету).
- 1.6. При виставленні оцінок не зважати на дату виконання завдання здобувачем освіти, а виставляти оцінку згідно дати подання відповідного матеріалу, «н» - не виставляти.
- 1.7. На сторінці обліку відвідування виставити дати проведення уроків без позначення відсутності учня. У загальній таблиці облікувати лише пропущені дні/уроки до введення карантину.
- 1.8. На основі поточних та наявних контрольних оцінок виставити тематичні, виставляти тематичні на основі не менше трьох оцінок.
- 1.9. При виставленні тематичних оцінок не звертати увагу на відсутність оцінок з певного виду контролю. Наприклад: (аудіювання, читання, говоріння).
- 1.10. Оцінку за «Зошит» ставити на основі фоторобіт, які надсилали здобувачі освіти.
- 1.11. Оцінку за «II семестр» виставити на основі тематичних оцінок.
- 1.12. Річну оцінку виставити на основі оцінки за «I» та «II семестр».
- 1.13. Оцінювання учнів за «II семестр», які не вийшли на зв'язок, здійснити на основі оцінок за період від початку II семестру до 12 березня.
- 1.14. Річне оцінювання учнів, які не вийшли на зв'язок, здійснити на основі оцінок за I та II семестр.
- 1.15. У 4 і 9 класах після колонки «Рік» виставити колонку «ДПА». Навпроти кожного здобувача освіти зробити запис «зв»
- 1.16. У графі «Домашнє завдання» здійснити запис відповідно до адаптованих заданих домашніх завдань.
- 1.17. Записи в класний журнал здійснити згідно графіка.

(Додаток)

2. Заступнику директора з НВР Королік І.С. перевірити класні журнали.

До 15.06.2020р.

3. Класним керівникам завершити оформлення класних журналів.

До 10.06.2020р.

4. Секретар-друкарці Каменчук В.С. розмістити даний наказ на сайті школи та ознайомити педагогічний колектив.

До 25.02.2020р.

Графік оформлення класних журналів

Предмети	Дата
Укр. мова	25.05.2020 р. 26.05.2020 р. 27.05.2020 р.
Укр. літ.	
Англ. мова	
Зар.літ	
Осн.здор.	
Матем.	28.05.2020 р. 29.05.2020 р. 01.06.2020 р.
Геогр.	
Фізика	
Астрономія	
Хімія	
Природ.	
Біологія	
М.сан./ЗВ	
Історія	02.06.2020 р. 03.06.2020 р.
Інформ.	
Гром.осв.	
Правозн.	
Фізкуль.	
Труд.навч.	04.06.2020 р. 05.06.2020 р.
Обр.мист.	
Мистецтво	
Муз.мист.	До 01.06.2020р.
Поч. класи	